



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο

Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΠΠΕΡΑΑ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Περιβάλλον και Αειφόρος ΑνάπτυξηΕΣΠΑ
2007-2013

πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



Νικολάου Πλαστήρα 10

Τ.Κ. 73134

Χανιά Κρήτης

Πληροφορίες: Περούλακη Ε.

Τηλέφωνο : 28210-45570

Fax : 28210-59777

E-mail : info@samaria.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χανιά Κρήτης, 22 – 05 – 2012

Αρ. Πρωτ.: 458

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ: για την υλοποίηση της δράσης: «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ»

Ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαρίας (Λευκών Ορέων), στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ» της Πράξης «ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ (ΛΕΥΚΩΝ ΟΡΕΩΝ)», Άξονας Προτεραιότητας 9 «Προστασία του Φυσικού Περιβάλλοντος και της Βιοποικιλότητας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» και έχοντας υπόψη:

- το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 σχετικά με τον "Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου" (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007), το οποίο εφαρμόζεται συμπληρωματικά στον τομέα των υπηρεσιών,
- την αριθ. 11508/ΕΥΘΥ/566/16-03-2011 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί διακήρυξης διαγωνισμών με προϋπολογισμό εφαρμογής κάτω των κατώτερων κοινοτικών ορίων (2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ),
- τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/07-09-2009 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και την με αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ/1212/30-06-2010 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων,
- τη με αρ. 35130/739/09-08-2010 (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) Απόφαση Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» ,

- την υπ' αριθμόν οικ. 169013/30-09-2009 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007 – 2013»,
- την υπ' αριθμόν οικ. 176184/25-02-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με θέμα «Τροποποίηση της ενταγμένης στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007 – 2013» Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς»,
- την υπ' αριθμόν οικ. 166411/04-03-2011 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με θέμα «2η Τροποποίηση της ενταγμένης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ε.Π. «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2007-2013» Πράξης «Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς»,
- την υπ' αριθμόν οικ. 170615/04-08-2011 Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Υδάτων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με θέμα 3η Τροποποίηση της Πράξης " ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ (ΛΕΥΚΩΝ ΟΡΕΩΝ)" με κωδικό MIS 217143 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη",
- την υπ' αριθμ. Απόφαση Υφ. ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. 16599/20-04-2007 (ΦΕΚ 717/Β/08-05-2007) με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Απόφαση Υπ. Π.Ε.Κ.Α. 29451/06-07-2010 (Φ.Ε.Κ. 1144/Β/29-07-2010),
- την υπ' αριθμ. Απόφαση Υφ. ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. 1273/24-12-2007 (ΦΕΚ 88/Β/24-01-2008) με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσιών και Προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς»,
- την υπ' αριθμ. Απόφαση Υφ. ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. 23841/06-06-2007 (ΦΕΚ 1018/Β/22-06-2007) με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς»,
- την υπ' αριθμ. Απόφαση Υφ. ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. 23842/15-05-2007 (ΦΕΚ 923/Β/08-06-2007) με θέμα «Έγκριση Κανονισμού για την εκτέλεση έργων, την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και υπηρεσιών, την προμήθεια, παράδοση και παραλαβή αγαθών, υλικών και προϊόντων και για τη σύναψη και εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς»,
- το Π.Δ. 261/1997 (ΦΕΚ Α' 186/1997) «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν. 3166/2003 (ΦΕΚ Α' 178/2003), Ν. 3444/2006 (ΦΕΚ Α' 46/2006) και Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ Α'163/5-8-2008).
- τις υπ' αριθμ. 2442/12-09-2011 και 311/06-04-2012 απόφασεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, δυνάμει των οποίων εγκρίθηκε ο ορισμός Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμών και διαδικασιών διαπραγμάτευσης (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών) για τις δράσεις Ευαισθητοποίησης - Ενημέρωσης,

- την υπ' αριθμ. 79/03-02-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η διενέργεια του παρόντος,
- την υπ' αριθμ. 423/11-05-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του παρόντος διαγωνισμού,

προβαίνει στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση της δράσης «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ», με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και μέχρι του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων φόρων και κρατήσεων.

Αναλυτικές **ελάχιστες** τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω παροχής υπηρεσίας αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, των οποίων ο χαρακτήρας και το έργο προσιδιάζουν στο υπό ανάθεση αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, δηλαδή στη διαφήμιση, προβολή, πληροφόρηση, επικοινωνία και δημοσιότητα ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου. Ειδικότερα, τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεων ή κοινοπραξιών αυτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ΠΔ 261/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν 3444/2006 και τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 12 του Ν 3688/2008.

Οι υποψήφιοι που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή της υπηρεσίας.

Οι προσφορές των υποψηφίων για να γίνουν δεκτές πρέπει να παραδοθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει η παρούσα ανακοίνωση υπό τη μορφή ενός **ενιαίου και σφραγισμένου φακέλου ή ενιαίου περιβλήματος** πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

Η φράση «**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ**» με κεφαλαία γράμματα,

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς)
- Ο αριθμός της παρούσας πρόσκλησης (458/22.05.2012),
- Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών (06.06.2012),
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

και στο οποίο θα περιλαμβάνονται/εσωκλείονται:

1. **Κλειστός Φάκελος** με την ένδειξη **“ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ»”** στον οποίο θα περιλαμβάνονται:

- Αίτηση Συμμετοχής στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, Α.Φ.Μ., όνομα προσώπου επικοινωνίας)
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου (με θεώρηση γνησίου της υπογραφής) (βλ. Παράρτημα)

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο.

2. **Κλειστός φάκελος** με την ένδειξη: **“ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ”**, στον οποίο θα υπάρχουν τα ακόλουθα στοιχεία περιγραφής της τεχνικής προσφοράς του ενδιαφερόμενου, κατ’ ελάχιστον:

- Στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η κατανόηση και η ικανότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της δράσης.
- Στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η μεθοδολογία ανάπτυξης για το προτεινόμενο σχέδιο υλοποίησης της δράσης και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Στοιχεία από τα οποία να προκύπτει η ικανότητα, το ανθρώπινο δυναμικό και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης του υποψηφίου, συνοδευόμενα από αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

3. **Κλειστός φάκελος** με την ένδειξη: **ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ: «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ»**, στον οποίο θα περιλαμβάνεται η Οικονομική Προσφορά του ενδιαφερόμενου σύμφωνα με το Υπόδειγμα (βλ. Παράρτημα).

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν μέχρι την **Τετάρτη 06 Ιουνίου 2012 και ώρα 10.00, ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** από την αρμόδια Επιτροπή Ανάθεσης, στα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαρίας (Λευκών Ορέων) στα Χανιά Κρήτης, Νικολάου Πλαστήρα 10, Τ.Κ. 73134 (Τηλ.: 28210 - 45570, fax: 28210 – 59777, e-mail: info@samaria.gr, Πληροφορίες: Περούλακη Ε.).

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαρίας (Λευκών Ορέων) δεν φέρει καμία ευθύνη για τον χρόνο παράδοσης και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Προσφορές που θα υποβληθούν ή παραληφθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω δεν θα γίνονται δεκτές. Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στους αποδέκτες τους χωρίς να ανοιχτούν, ακόμη και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας.

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει από την Επιτροπή Ανάθεσης του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς (Λευκών Ορέων), που συστήθηκε για το σκοπό αυτό, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορά ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή Ανάθεσης, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα ανακοίνωση. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

I) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και οι φάκελοι που περιέχουν τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά. Εν συνεχεία μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Ανάθεσης όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς κατά φύλλο. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται, σφραγίζεται και εν συνεχεία φυλάσσεται από την Επιτροπή Ανάθεσης. Η Επιτροπή καταγράφει τους υποψηφίους, καθώς και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν, σε πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

II) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Ανάθεσης ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν τους όρους της ανακοίνωσης.

III) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Ανάθεσης προβαίνει στην Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων, των οποίων τα δικαιολογητικά ευρέθησαν κατά τον παραπάνω έλεγχο πλήρη και ορθά. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των Τεχνικών Προσφορών και την αξιολόγησή τους, η Επιτροπή προχωρεί στη σύνταξη πρακτικού, στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών των διαγωνιζομένων και στη συνέχεια, αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων, των οποίων τα δικαιολογητικά ευρέθησαν πλήρη και ορθά. Το πρακτικό αυτό διαβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτού των δικαιολογητικών και της τεχνικής αξιολόγησης ανακοινώνονται στους Προσφέροντες εγγράφως.

IV) Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή Ανάθεσης μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης. Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους που δικαιούνται να παρίστανται στην αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Ανάθεσης, που θα τους αποσταλεί με fax ή έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν

αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται, πριν την αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών, στους υποψηφίους. Η Επιτροπή Ανάθεσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του περιεχομένου των Οικονομικών Προσφορών και της οικονομικής αξιολόγησης, κατατάσσει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού που προκύπτει κατωτέρω και συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει, στο οποίο καταγράφονται τα αποτελέσματα της οικονομικής αξιολόγησης και η τελική συγκριτική κατάταξη των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό, μαζί με τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου της διαδικασίας, υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης για την έκδοση σχετικής απόφασης έγκρισης της κατακύρωσης. Η απόφαση έγκρισης της συγκριτικής κατάταξης των υποψηφίων ανακοινώνεται σε αυτούς εγγράφως.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, τα πρακτικά, οι συγκριτικοί πίνακες και κάθε άλλο στοιχείο υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) αντίτυπα.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Ανάθεσης. Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση, αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς, με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι.

Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει η κάθε προσφορά θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται ως ακολούθως:

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της ανακοίνωσης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών εκείνων που κρίθηκε ότι είναι τυπικά αποδεκτές.

α) Τεχνική Αξιολόγηση

Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βαθμολόγηση των κριτηρίων, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1	Κατανόηση και ικανότητα του ενδιαφερομένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της δράσης.	30
2	Μεθοδολογία για το προτεινόμενο σχέδιο υλοποίησης της δράσης και το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	40
3	Γενική ικανότητα, ανθρώπινο δυναμικό και διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή υποστήριξης του υποψηφίου, συνοδευόμενα από αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα	30
	Συνολική Βαθμολογία ΤΑ	100

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η συνολική βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογιών των επιμέρους κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι ελάχιστες απαιτήσεις της ανακοίνωσης, (υποχρεωτικές)

- αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της ανακοίνωσης,

Η απόκλιση κάλυψης υποχρεωτικών όρων καθώς και η υπερκάλυψη υποχρεωτικών ή προαιρετικών όρων θα εξετάζεται ανά κριτήριο και θα τεκμηριώνεται λεπτομερώς.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης (ΤΑ) του διαγωνιζομένου προκύπτει ως άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών των κριτηρίων των παραπάνω πινάκων. Η βαθμολόγηση εκάστου των κριτηρίων γίνεται σε ακέραιες μονάδες. Συνολική βαθμολογία ΤΑ ενός διαγωνιζομένου μικρότερη από 100 μονάδες συνεπάγεται απόρριψη του διαγωνιζομένου και αποκλεισμό από την περαιτέρω διαδικασία.

β) Οικονομική αξιολόγηση

Έκαστος διαγωνιζόμενος βαθμολογείται για την οικονομική του προσφορά με τον

τύπο :

$$OA = \frac{ΧΟΠ}{ΟΠΔ} \times 100$$

Όπου: OA = Βαθμολογία οικονομικής προσφοράς διαγωνιζομένου

ΧΟΠ = Χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ όλων των διαγωνιζομένων

ΟΠΔ = Οικονομική προσφορά διαγωνιζομένου

Η βαθμολογία OA στρογγυλεύεται στον πλησιέστερο ακέραιο.

γ) Συνολική αξιολόγηση

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης κάθε διαγωνιζομένου υπολογίζεται με τον τύπο :

$B = 0,70 (TA) + 0,30 (OA)$ όπου: B = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης του διαγωνιζομένου, TA = Η βαθμολογία της τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζομένου, OA = Η βαθμολογία της οικονομικής αξιολόγησης του υποψηφίου.

Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης B υπολογίζεται από τον παραπάνω τύπο με ακρίβεια ενός δεκάτου της μονάδας.

Προσωρινός Ανάδοχος αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης B ενώ σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των υποψηφίων, ο προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση. Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους της ανακοίνωσης.

Η Κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής και η ανακοίνωση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο και κοινοποιείται σε όλους τους υπόλοιπους υποψηφίους που συμμετείχαν στη διαδικασία.

Τα λοιπά δικαιολογητικά που θα υποβληθούν από τον υποψήφιο που θα αναδειχθεί ως προσωρινός Ανάδοχος προ της υπογραφής της σύμβασης, περιλαμβάνουν:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Φορολογική Ενημερότητα

4. Ασφαλιστική Ενημερότητα

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα συνάψει Σύμβαση με το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς (Λευκών Ορέων) δύναται να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη υποψήφιο ανάδοχο.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της πρόσκλησης και ημέρας αποσφράγισης των προσφορών. Η διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές, και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του αντικειμένου της υπηρεσίας.

Η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας στον Ανάδοχο θα γίνει με χρηματικό ένταλμα ή επιταγή το οποίο θα εκδοθεί στο όνομα του βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών και θα είναι τμηματική ως εξής:

- Χορήγηση ποσού 40% της συμβατικής αξίας μετά το πέρας των τριών (3) πρώτων μηνών από την υπογραφή της σύμβασης
- Χορήγηση ποσού 60% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της δράσης

Για την καταβολή του τιμήματος θα απαιτηθούν:

- Έκθεση απολογισμού των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας του Αναδόχου
- Πρωτόκολλο Παρακολούθησης και Παραλαβής της Υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
- Τιμολόγιο του Αναδόχου
- Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από το Φορέα Διαχείρισης ή/και από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Φορέα Διαχείρισης, στον δικτυακό τόπο www.et.diavgeia.gov.gr και στον δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς (Λευκών Ορέων) www.samaria.gr.

ΓΙΑ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ (ΛΕΥΚΩΝ ΟΡΕΩΝ)

- Ο -

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΛΥΜΠΕΡΑΚΗΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΔΡ. ΒΙΟΛΟΓΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Σύνταξη Σχεδίου Δράσεων Δημοσιότητας

Για την υλοποίηση της δράσης «Προσδιορισμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής & Εφαρμογή Δράσεων Δημοσιότητας για τα 50 Χρόνια Σαμαριάς» ο ανάδοχος το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης θα καταρτίσει σχέδιο δράσεων πληροφόρησης, προβολής και δημοσιότητας του Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς (Λευκών Ορέων) με αφορμή τη συμπλήρωση 50 ετών από την ίδρυσή του, με στόχο τη συστηματική, συνεχή και αποτελεσματική ενημέρωση της κοινής γνώμης σε Ελλάδα και εξωτερικό και σκοπό, τόσο την αύξηση του παγκόσμιου ενδιαφέροντος, όσο και την προσέλκυση επισκεπτών στον Εθνικό Δρυμό Σαμαριάς (Λευκών Ορέων).

Στο Σχέδιο Δράσεων θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

1. Ο καθορισμός του κοινού – στόχος και προσδιορισμός όλων των ομάδων, ειδικών και γενικών, στις οποίες θα απευθύνονται οι ενέργειες του επικοινωνιακού σχεδίου (π.χ. κάτοικοι της περιοχής, επισκέπτες, μαθητές-μέσω των φορέων α'-βαθμιας & β'-βαθμιας εκπαίδευσης, φοιτητές-μέσω των ανώτατων εκπαιδευτικών & ερευνητικών ιδρυμάτων, άτομα με ειδικές ανάγκες, φορείς, σύλλογοι, κ.λπ.).
2. Η προτεραιότητα στην επιλογή οικολογικά φιλικών ενεργειών επικοινωνίας και πληροφόρησης
3. Ο καθορισμός των «προτεραιοτήτων» που θα προσδιορίσουν τον αριθμό και το χρόνο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδίου.
4. Η επιλογή κατάλληλων μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας, ώστε κατά την ολοκλήρωση της κάθε ενέργειας να είναι εφικτή η αποτίμηση των αποτελεσμάτων, σε σύγκριση με τους στόχους που έχουν τεθεί.

Ο Ανάδοχος για κάθε ενέργεια προβολής θα υποβάλει αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, το κοινό-στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, καθώς και με την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας.

Στο Σχέδιο δράσεων δημοσιότητας θα περιλαμβάνονται οι δράσεις επικοινωνίας όπως αυτές θα διαμορφωθούν μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και εκείνες οι οποίες έχει ήδη προταθεί να υλοποιηθούν με αφορμή τη συμπλήρωση των 50 χρόνων από την ίδρυση του ΕΔΛΟ, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς και συγκεκριμένα:

1. Πραγματοποίηση τριήμερου συνεδρίου που θα απευθύνεται στους κατοίκους του Ν. Χανίων
2. Θεματική ημερίδα ή ημερίδες με φορείς, υπηρεσίες, πανεπιστημιακά ιδρύματα.
3. Διαγωνισμός - Έκθεση φωτογραφίας –έκφρασης με θέμα: «Φύση» και «Άνθρωπος & Βουνό»

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τις ανάγκες της, να ζητά από τον Ανάδοχο, και τούτος να εκτελεί χωρίς πρόσθετη αμοιβή, τροποποίηση, συμπλήρωση ή αναθεώρηση του ως άνω Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.

2. Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Δημοσιότητας

α. Προωθητικές ενέργειες

- Οργάνωση εκδηλώσεων (π.χ. ημερίδων, ειδικών γεγονότων, εκθέσεων): Σχεδιασμός, δημοσιογραφική επιμέλεια-κάλυψη, συντονισμός.
- Οργάνωση Γραφείου Τύπου και Δημοσιότητας:
 - Διείσδυση και αρθρογραφία/παρουσιάσεις σε ΜΜΕ (τοπικά, πανελλαδικά, διεθνή) καθώς και στο διαδίκτυο
 - Σύνταξη και επιμέλεια αποστολής επιστολών και δελτίων τύπου που θα διακινούνται σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα (τοπικά, πανελλαδικά και διεθνή) ή/και υπηρεσίες, οργανισμούς, συλλόγους κ.λπ. φορείς.
 - Οργάνωση συνεντεύξεων τύπου: Επικοινωνία-δημοσιογραφική κάλυψη από ηλεκτρονικά έντυπα μέσα και περιοδικό τύπο, πανελλαδικής και τοπικής εμβέλειας.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την εφαρμογή των εκάστοτε ισχυουσών σχετικών κανονιστικών διατάξεων που αφορούν την καταχώρηση/μετάδοση των διαφημιστικών και λοιπών μηνυμάτων του δημοσίου στα ΜΜΕ, όπου αυτό προβλέπεται.

β. Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Δημοσιότητας

- Συνεργίες με φορείς και οργανισμούς
- Βοήθεια εξεύρεσης χορηγιών (χωρίς είσπραξη ποσοστού κέρδους)
- Παρουσία του Αναδόχου όταν κρίνεται αναγκαίο στα γραφεία του Φορέα για την ενημέρωση, παρακολούθηση και υλοποίηση του έργου
- Σύνταξη τελικής έκθεσης απολογισμού των δράσεων δημοσιότητας του Αναδόχου μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια (π.χ. αποδελτίωση τύπου), η οποία θα περιλαμβάνει και προτεινόμενες ενέργειες προβολής για μετά το πέρας της συμβατικής περιόδου

Τυχόν οδοιπορικά έξοδα περιλαμβάνονται στην αμοιβή του αναδόχου και δε θα επιβαρύνουν επιπλέον το Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργεί αποδεικτικά στοιχεία για την υλοποίηση όλων των δράσεων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρήσει τον Κανονισμό ΕΚ 1159/2000, περί πληροφόρησης και δημοσιότητας, χρήσης λογότυπων και εμβλημάτων της ΕΕ και αναφοράς στην χρηματοδότηση του έργου, όπου αυτό απαιτηθεί.

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης της δράσης ορίζεται σε επτά (7) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα έχει δυνατότητα απεριόριστης πρόσβασης σε έντυπο και ψηφιακό υλικό που έχει στην κυριότητα του ο Φορέας Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, το οποίο και θα μπορεί να χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.

Οι υποψήφιοι έχουν την αποκλειστική ευθύνη έναντι τρίτων για κάθε ζημία ή βλάβη, που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη τους ή και των συνεργατών του κατά την εκτέλεση της δράσης.

Επιπλέον όροι θα καθοριστούν στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς.

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

[Στοιχεία υποψηφίου]

Ημερομηνία,

Προς:

Επιτροπή Ανάθεσης του

Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς

Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73134

ΔΡΑΣΗ: «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Του.....

Για την υλοποίηση της υπηρεσίας «**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ**», του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς (Λευκών Ορέων), όπως προσδιορίζεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με **κατ' αποκοπή τιμή** τωνευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένων νόμιμων φόρων, κρατήσεων, λοιπών εξόδων μετακίνησης κ.λπ. σύμφωνα με τον παρακάτω αναλυτικό πίνακα ειδών υπηρεσιών και τιμών:

Είδος υπηρεσίας	Αναλυτικές προδιαγραφές	Προσφορά σύμφωνη με τις προδιαγραφές	Κόστος υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (με Φ.Π.Α.)
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
Τελικό κόστος σε ευρώ (€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)				

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα-Υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(Άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΡΥΜΟΥ ΣΑΜΑΡΙΑΣ						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επαγγελματικό Μητρώο, Επιμελητήριο ή Επαγγελματική Ένωση (να αναφερθεί λεπτομερώς)
- έλαβα γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς (Λευκών Ορέων) για την υλοποίηση της υπηρεσίας «ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΑ 50 ΧΡΟΝΙΑ ΣΑΜΑΡΙΑΣ», τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, την οποία έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα
- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της δράσης
- δεν έχω αποκλεισθεί από διαγωνισμούς υπηρεσιών του δημόσιου τομέα για οποιοδήποτε λόγο
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς είμαι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος
- δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρ. 6 παρ. 2 εδάφιο α (αρ. 1) του Π.Δ. 118/2007 αδικήματα.
- δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κατάσταση πτώχευσης και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης).
- δεν τελώ σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις (ήτοι σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης)
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Φορέα Διαχείρισης Εθνικού Δρυμού Σαμαριάς, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της υπηρεσίας.

Ημερομηνία: / /2012

Ο Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.